

## CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE LA PETITE-PIERRE

### PROCES-VERBAL DE SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Date de la Convocation Légale : **12 Octobre 2023**  
Date de Publication et d’Affichage : **20 Octobre 2023**

## SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL du Jeudi 19 Octobre 2023 à 20H00 en Mairie

**Effectif légal du Conseil Municipal : 15**

**Membres en fonction : 12**

**Quorum nécessaire : 7**

**Sous la Présidence de : M. Claude WINDSTEIN** Maire de LA PETITE-PIERRE

**Membres présents :** M. Eric HECKEL Adjoint au Maire

M. Philippe LUSTIG, Mme Laure RINCKEL-GEYER, MM. Frédéric BAUER, Eric WILHELMY-ARNOULD, Vincent d’AGOSTO, Mme Brigitte AUBERT, M. Emmanuel LEGRAND *conseillers municipaux*

**Membres absent excusés :** Mme Marie-Christine MILLER-AMARD, MM. Gabriel DALSTEIN, Alain BAILLET

**Membres ayant délégué leur mandat (procurations) : 2** (Marie-Christine MILLER-AMARD à Eric HECKEL, Gabriel DALSTEIN à Claude WINDSTEIN)

**Secrétaire de séance :** M. Frédéric BAUER



### ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

- Désignation d'un secrétaire de séance par le Conseil Municipal
- Approbation du Procès-verbal de la dernière séance
- Compte-rendu des réunions intervenues depuis la dernière séance et point financier
- Décisions du Maire prises par délégation du Conseil Municipal

### DÉLIBÉRATIONS

1. **Convention pour la mise en souterrain des réseaux aériens ORANGE existants dans la Rue Principale dans le cadre du réaménagement de la traverse**
2. **Baux de chasse communaux pour la période 2024-2033 : Approbation de la constitution et du périmètre des lots de chasse, caractéristiques des lots, choix du mode de location, conditions particulières (point REPORTE)**
3. **Baux de chasse Communaux pour la période 2024-2033 : Agrément des candidatures et des conventions de gré à gré (point REPORTE)**
4. **Budget Général de l’Exercice 2023 : décision modificative N° 2**
5. **Adoption de devis de la société VERTICAL pour la réalisation de travaux d’entretien et de dévégétalisation (Maison des Païens, Remparts du Château)**
6. **Adoption de devis pour la réalisation de travaux d’éclairage public et de divers travaux de voirie/réseaux (rue du Kirchberg, Impasse « Le Kirchberg », rue du Rebberg, rue Luc Hueber)**
7. **Divers, informations et communications au Conseil Municipal**
  - A. Courrier du SYCOPARC concernant l’augmentation de la dotation biodiversité pour les Communes classées « Parc naturel régional » en 2023
  - B. Acceptation d’une promesse de vente par un tiers pour l’achat de 8 parcelles par la Commune au « Muckenthal »
  - C. Devis EST SIGNAL pour la mise en place de signalétique complémentaire dans la Commune
  - D. Travaux intérieurs de remise en peinture de la salle polyvalente
  - E. Réunion avec les commerçants-artisans (projet de réalisation d’un calendrier de l’Avent et animation le 03 Décembre 2023)

\* \* \*

### ❖ **Désignation d'un Secrétaire de séance**

Conformément à l'Article L. 2121-15 du C.G.C.T., et sur la proposition de M. le Maire, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de nommer **M. Frédéric BAUER** pour remplir la fonction de secrétaire de séance. Celui-ci se verra adjoindre M. le Secrétaire de Mairie pour assurer cette fonction.

**ADOPTÉ**

### ❖ **Approbation du Procès-verbal de la dernière séance**

La lecture du Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal de LA PETITE-PIERRE du Jeudi 31 Août 2023 n'appelle pas d'observation de la part des membres.

Le Procès-Verbal est ensuite adopté puis signé par les membres présents à ladite séance.

**ADOPTÉ**

### ❖ **Compte-rendu des réunions intervenues depuis la dernière séance et point financier**

#### **A. Compte-rendu des réunions intervenues depuis la dernière séance**

**Les lundis :** Réunions de coordination Maire – Adjointes et permanence

**04/09**

- Réunion concertation Patrimoine Vademecum
- RDV Rita JACOB : Inauguration Château

**07/09**

Commission voirie

**08/09**

Assemblée Générale des Maires

**11/09**

Visioconférence concernant les baux de chasse

**12/09**

Inauguration de l'antenne SFR à l'Altenbourg

**18/09**

- Réunion de concertation Patrimoine Vademecum
- Commission jeunesse

**20/09**

Groupe de Lutte contre la délinquance, Procureur de Saverne

**21/09**

Conseil communautaire de la CCHLPP

**23/09**

- Mariage BOOS / TORRES BENITEZ
- Inauguration Résidence Seniors

**24/09**

20<sup>ème</sup> anniversaire de la création de la Maison de l'Eau et de la Rivière

**25/09**

- Réunion-rencontre périodique avec les services de la Gendarmerie
- 80 ans de M. Juarez

**27/09**

- RDV avec M. JP VELTEN
- Présentation des offres concernant SIVOS

**29/09**

Soirée Sénateurs SCHALK et KERN

**30/09**

Réunion de l'Amicale des Maires

**02/10**

Réunion commission chasse

**04/10**

Validation choix du SIVOS

**06/10**

- Réunion traverse LPP Communauté de communes
- RDV Sous-Préfet à Saverne
- Cérémonie Cadets de la sécurité civile à Drulingen

**08/10**

Trail organisé du Club Vosgien

**09/10**

Commission locale SDEA

**10/10**

Anniversaire de M.André AUBERT

**11/10**

Réunion des locataires de chasse

**12/10**

- Réunion Commission Consultative Communale de la Chasse (4C)
- Réunion de présentation des Offres de maîtrise d'œuvre pour la traversée

**14/10**

Réunion de débriefing du Jazz

**18/10**

Réunion Artisans Commerçants

**19/10**

Inauguration du château après travaux

## **B. Point Financier**

M. Eric HECKEL effectue un point financier de la situation des dépenses et recettes exécutées depuis le début de l'exercice en cours.

### **❖ Décisions du Maire prises par délégation du Conseil Municipal**

**Vu** l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la délégation accordée au Maire par délibération du Conseil Municipal en date du 23 Mai 2020 (délibération N° 3), le Conseil Municipal prend acte des décisions suivantes, prises en vertu de cette délégation :

#### **1) Déclarations d'intention d'aliéner**

##### **DIA N°16/2023 du 06 Octobre 2023**

Bien situé comme suit :

| Section | Parcelle | Lieudit                           | Superficie en ares |
|---------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| AB      | 49       | Scheuergarten (9 rue des Bergers) | 4,33 ares          |

propriété de Mme BOUTELIER Laurence, bâti sur terrain propre, vendu en totalité, d'une surface utile de 70 m<sup>2</sup>, à usage d'habitation, actuellement sans occupant, non grevé de droits réels ou personnels, soumis au droit de préemption urbain (art. L. 211-1 et suivants du code de l'Urbanisme), et pour lequel il a été décidé de ne pas faire usage du droit de préemption.

**ADOPTÉ.**

##### **DIA N°17/2023 du 10 Octobre 2023**

Bien situé comme suit :

| Section | Parcelle | Lieudit           | Superficie en ares |
|---------|----------|-------------------|--------------------|
| AH      | 87/38    | 11 Rue du Château | 1,34               |

propriété de la SCI RESIDENCE DU STAEDTEL (GASSMANN Vincent), bâti sur terrain propre, vendu en totalité (maison individuelle), d'une surface utile habitable de 156 m<sup>2</sup>, à usage d'habitation, actuellement sans occupant, grevé de droits réels ou personnels (hypothèque conventionnelle, servitude), soumis au droit de préemption urbain (art. L. 211-1 et suivants du code de l'Urbanisme), et pour lequel il a été décidé de ne pas faire usage du droit de préemption.

**ADOPTÉ.**

\* \* \*

### **1. Convention pour la mise en souterrain des réseaux aériens ORANGE existants dans la Rue Principale dans le cadre du réaménagement de la traverse**

Dans le cadre du projet de réaménagement de la traverse d'agglomération de la Commune, M. le Maire indique qu'il a été prévu de procéder à la mise en souterrain des réseaux de télécommunications aériens actuellement existants, propriété d'ORANGE S.A.

#### **Préambule**

*La pose coordonnée des différents réseaux favorise la réduction du coût des travaux et réduit la gêne provoquée par des chantiers successifs, y compris pour la mise en souterrain des réseaux aériens inesthétiques.*

*Ces réseaux étant disposés sur des appuis ORANGE, cette coordination sera entièrement financée par la collectivité Locale.*

La prise en charge des travaux par la Collectivité Locale ne procure aucun avantage concurrentiel à ORANGE. Elle a pour but de répondre à un intérêt public communal, à savoir l'amélioration du cadre de vie et l'environnement visuel des habitants des Communes.

La convention à signer avec la société ORANGE a donc pour objectif de fixer les modalités juridiques et financières pour la mise en œuvre de la mise en souterrain des réseaux aériens existants situés Rue Principale, et qui devront être réalisés selon un planning prévisionnel retenu entre les parties et portant sur :

- Les travaux de génie-civil (pose des installations de communications électroniques,
- Les travaux de câblage (dépose et pose des équipements de communications électroniques, réalisés dans les 60 jours après remise des plans de récolement (sous réserve que cette date ne soit antérieure à la date de fin prévisionnelle des travaux de génie-civil).

Les élus prennent ensuite connaissance de la convention référencée sous **N° CNv-HD4-11-23-156005** relative à l'opération de mise en souterrain des réseaux d'ORANGE dans la Commune de LA PETITE-PIERRE, et des différents éléments la composant :

### **Article 1 : Objet et Planning**

Concernant le planning indiqué, il est précisé que les travaux de génie civil seront intégrés dans le marché de maîtrise d'œuvre qui sera attribué d'ici octobre 2023, pour des travaux de génie civil de réseaux secs à intervenir au plus tôt au 2<sup>ème</sup> semestre 2024.

### **Article 2 : Champ d'application**

#### **Article 3 : Maîtrise d'Ouvrage et Maîtrise d'œuvre**

- 3.1 Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- 3.2 Maîtrise d'ouvrage de la tranchée
- 3.3 Réalisation des installations (domaine public routier)

#### **Article 4 : Prestations**

- 4.1 Prestations réalisées par la collectivité
- 4.2 Prestations réalisées par ORANGE

#### **Article 5 : Régime de propriété**

- 5.1 Propriété de la tranchée aménagée
- 5.2 Propriété des installations de communications électroniques
- 5.3 Propriété du câblage de communications électroniques

#### **Article 6 : Raccordements ultérieurs**

#### **Article 7 : Dispositions financières**

- 7.1 Caractéristiques de l'opération
- 7.2 Installations de communications électroniques
- 7.3 Câblage de communications électroniques
- 7.4 Règlement

#### **Article 8 : Responsabilité**

- 8.1 Responsabilités concernant les équipements de communications électroniques
- 8.2 Dommages causés entre les signataires de la présente convention
- 8.3 Dommages causés par les tiers
- 8.4 Dommages causés aux tiers
- 8.5 Dommages causés aux clients
- 8.6 Dommages d'origine atmosphérique
- 8.7 Travaux

#### **Article 9 : Contestation**

#### **Article 10 : Changement de statut**

#### **Article 11 : Durée de la convention**

#### **Article 12 : Résiliation**

#### **Article 13 : Modification de la Convention**

#### **Article 14 : Confidentialité**

#### **Article 15 : Election de domicile**

Après en avoir pris connaissance et délibéré, le Conseil Municipal,  
**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,  
**Vu** le projet de convention avec ORANGE,  
Considérant l'intérêt de l'opération de mise en souterrain des réseaux téléphoniques aériens,

**DECIDE :**

- de valider la convention CNV-HD4-11-23-156005 avec la société ORANGE SA ayant son siège à 92130 ISSY LES MOULINEAUX, 111 Quai du Président Roosevelt (représentée par la Directrice de l'UPR NORD-EST), TSA11110, 59668 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex,
- de valider les dispositions financières prévues à l'Article 7 de ladite convention, et notamment le versement d'une participation d'un montant **1.151,95 €** à ORANGE après réception des équipements de communications électroniques, correspondant aux prestations d'études et travaux de câblage réalisés par ORANGE
- d'autoriser M. le Maire à signer ladite convention définitive à intervenir,
- que les crédits nécessaires seront inscrits le moment venu au budget général de la Commune.

| MEMBRES EN FONCTION | MEMBRES PRÉSENTS | PROCURATIONS UTILISEES | Membres n'ayant pas pris part au vote | VOTANTS | POUR | CONTRE | ABSTENTIONS |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|-------------|
| 12                  | 9                | 2                      | 0                                     | 11      | 11   | 0      | 0           |

Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.

**ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

**2. Baux de chasse communaux pour la période 2024-2033 :  
Approbation de la constitution et du périmètre des lots de chasse,  
caractéristiques des lots, choix du mode de location, conditions particulières  
(point REPORTE)**

En application du Code de l'environnement, le droit de chasse est administré par la Commune au nom et pour le compte des propriétaires.

Les baux de location des chasses communales sont établis pour une durée de 9 ans et les baux actuels expirent le 1<sup>er</sup> février 2024. Les chasses seront donc remises en location pour une nouvelle période de 9 ans soit du 2 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033.

En début de procédure, la commission consultative communale de chasse doit émettre un avis simple sur la composition et la délimitation du ou des lots de chasse communaux et intercommunaux, le mode de location.

Puis elle devra émettre un avis simple sur l'agrément des candidats et le cas échéant sur les conventions de gré à gré.

Il appartient au conseil municipal, après avis simple de la commission communale de décider de la constitution et du périmètre du ou des lots de chasse, du choix de la procédure de location, et de l'adoption de clauses particulières.

S'agissant du mode de location, le choix du conseil municipal, après avis de la commission consultative, dépend de l'exercice ou non du droit de priorité par le locataire sortant :

- En cas d'exercice droit de priorité et lorsqu'il trouve à s'appliquer, le conseil municipal peut décider de recourir à l'adjudication publique ou de conclure une convention de gré à gré avec le titulaire du lot en place.
- S'il n'y a pas d'exercice du droit de priorité, le conseil municipal peut décider de recourir à l'adjudication publique ou à la procédure d'appel d'offres.

S'agissant des clauses particulières, le conseil municipal peut compléter le cahier des charges type par l'adoption de telles clauses.

Ces clauses particulières doivent être portées à la connaissance des candidats tel que prévu par l'article 15 du cahier des charges type 2024-2033, et être intégrées dans le bail de chasse conclu avec le locataire.

## Le Conseil Municipal,

Sur la proposition de M. le Maire, et après en avoir discuté et délibéré,

**CONSIDERANT** la nécessité d'obtenir des confirmations juridiques concernant notamment l'octroi ou non de certaines enclaves de chasse,

**DANS L'ATTENTE** d'éléments d'information complémentaires,

**DECIDE** de reporter le présent point de l'Ordre du Jour à une séance ultérieure.

| MEMBRES EN FONCTION | MEMBRES PRÉSENTS | PROCURATIONS UTILISEES | Membres n'ayant pas pris part au vote | VOTANTS | POUR | CONTRE | ABSTENTIONS |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|-------------|
| 12                  | 9                | 2                      | 0                                     | 11      | 11   | 0      | 0           |

Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.

**ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

### 3. Baux de chasse Communaux pour la période 2024-2033 : Agrément des candidatures et des conventions de gré à gré (point REPORTE)

En application du Code de l'environnement, le droit de chasse est administré par la commune au nom et pour le compte des propriétaires.

Les baux de location des chasses communales sont établis pour une durée de 9 ans et les baux actuels expirent le 1er février 2024. Les chasses seront donc remises en location pour une nouvelle période de 9 ans soit du 2 février 2024 au 1er février 2033.

Tous les candidats à la location de la chasse communale doivent fournir un dossier de candidature complet (article 16 du cahier des charges type).

Les déclarations de candidature et les pièces annexées sont examinées et agréées par le Conseil Municipal après avis de la commission consultative communale ou intercommunale de chasse.

Il convient de se référer à l'article 17 du cahier des charges type relatif aux modalités et conditions d'agrément des candidatures.

Les règles relatives au dossier et à l'agrément des candidatures s'appliquent quel que soit le mode de location :

- Si le droit de priorité trouve à s'exercer : convention de gré à gré, adjudication avec droit de priorité ;
- En l'absence de droit de priorité : appel d'offres ou adjudication.

Sur la proposition de M. le Maire, et après en avoir discuté et délibéré,

**CONSIDERANT** la nécessité d'obtenir certaines confirmations juridiques sur l'application ou non d'un droit de priorité concernant notamment la réservation du droit de chasse sur des parcelles revendiquées comme étant enclavées, ainsi que certains éléments nécessaires préalablement à l'approbation des conventions de gré à gré, l'octroi ou non de certaines enclaves de chasse,

**DANS L'ATTENTE** d'éléments d'information complémentaires,

**DECIDE** de reporter le présent point de l'Ordre du Jour à une séance ultérieure.

| MEMBRES EN FONCTION | MEMBRES PRÉSENTS | PROCURATIONS UTILISEES | Membres n'ayant pas pris part au vote | VOTANTS | POUR | CONTRE | ABSTENTIONS |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|-------------|
| 12                  | 9                | 2                      | 0                                     | 11      | 11   | 0      | 0           |

Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.

**ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

### 4. Budget Général de l'Exercice 2023 : décision modificative N° 2

Il est indiqué aux élus qu'en certains de dépassements de crédits constatés sur certains articles budgétaires, il y aurait lieu de procéder à un certain nombre d'ajustements sur le Budget Général de l'Exercice 2023 de la Commune.

En raison également de l'absence de crédits sur différents comptes, le Conseil Municipal autorise M. le Maire à procéder aux virements de crédits suivants faisant l'objet de la décision modificative N°2 sur l'Exercice 2023 :

BUDGET GENERAL DE LA COMMUNE DE LA PETITE-PIERRE - Exercice 2023

**DECISION MODIFICATIVE N° 2/2023**

SECTION DE FONCTIONNEMENT

| DEPENSES |         |                                  |              |               | RECETTES |         |        |            |          |
|----------|---------|----------------------------------|--------------|---------------|----------|---------|--------|------------|----------|
| Chap.    | Article | Nature                           | Montant BP   | Modif. 2      | Chap.    | Article | Nature | Montant BP | Modif. 2 |
| O11      | 60624   | Produits de traitement           | - €          | 350.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 6068    | Autres matières, fourn.          | 2 500.00 €   | 1 000.00 €    |          |         |        |            |          |
| O11      | 61521   | Entretien terrains               | 500.00 €     | 400.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 61558   | Entretien autres biens mobiliers | 2 500.00 €   | 1 000.00 €    |          |         |        |            |          |
| O11      | 617     | Etudes et recherches             | 1 000.00 €   | 750.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 6188    | Autres frais divers              | 2 000.00 €   | 700.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 6228    | Divers                           | 1 000.00 €   | 500.00 €      |          |         |        |            |          |
|          | 6257    | Réceptions                       | 7 000.00 €   | 600.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 6261    | Frais d'affranchissement         | 3 600.00 €   | 1 500.00 €    |          |         |        |            |          |
| O11      | 6282    | Frais de gardiennage             | 3 000.00 €   | 1 900.00 €    |          |         |        |            |          |
| O11      | 62878   | Remb. Frais autres organismes    | 1 500.00 €   | 2 110.00 €    |          |         |        |            |          |
| O11      | 63512   | Taxes Foncières                  | 15 500.00 €  | 1 000.00 €    |          |         |        |            |          |
| O12      | 6332    | Cotisation FNAL                  | 145.00 €     | 100.00 €      |          |         |        |            |          |
| O12      | 6411    | Personnel titulaire              | 157 400.00 € | - 12 000.00 € |          |         |        |            |          |
| O12      | 6413    | Personnel non titulaire          | 21 000.00 €  | 21 000.00 €   |          |         |        |            |          |
| 65       | 6534    | Cotisation Séc. Sociale Elus     | - €          | 100.00 €      |          |         |        |            |          |
| 66       | 6688    | Autres                           | - €          | 200.00 €      |          |         |        |            |          |
| O11      | 61524   | Entretien bois et forêts         | 40 000.00 €  | - 21 210.00 € |          |         |        |            |          |

|              |                     |     |              |                     |
|--------------|---------------------|-----|--------------|---------------------|
| B.P. 2023    | 828 286.45 €        |     | B.P. 2023    | 828 286.45 €        |
| Modification |                     | - € | Modification |                     |
| <b>TOTAL</b> | <b>828 286.45 €</b> |     | <b>TOTAL</b> | <b>828 286.45 €</b> |

SECTION D'INVESTISSEMENT

| DEPENSES |         |                          |            |               | RECETTES |         |        |            |          |
|----------|---------|--------------------------|------------|---------------|----------|---------|--------|------------|----------|
| Chap.    | Article | Nature                   | Montant BP | Modif. 2      | Chap.    | Article | Nature | Montant BP | Modif. 2 |
| 21       | 21311   | Hôtel de Ville           | 0          | 18 300.00 €   |          |         |        |            |          |
| 21       | 21318   | Autres bâtiments Publics | 0          | 34 000.00 €   |          |         |        |            |          |
| 23       | 2313    | Constructions            |            | - 52 300.00 € |          |         |        |            |          |

|              |                       |     |              |                       |
|--------------|-----------------------|-----|--------------|-----------------------|
| B.P. 2023    | 1 280 432.26 €        |     | B.P. 2023    | 1 280 432.26 €        |
| Modification |                       | - € | Modification |                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>1 280 432.26 €</b> |     | <b>TOTAL</b> | <b>1 280 432.26 €</b> |

| MEMBRES EN FONCTION | MEMBRES PRÉSENTS | PROCURATIONS UTILISEES | Membres n'ayant pas pris part au vote | VOTANTS | POUR | CONTRE | ABSTENTIONS |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|-------------|
| 12                  | 9                | 2                      | 0                                     | 11      | 11   | 0      | 0           |

Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.  
ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.

**5. Adoption de devis de la société VERTICAL pour la réalisation de travaux d'entretien et de dévégétalisation (Maison des Païens, Remparts du Château)**

Dans la perspective de la mise en place d'un accord-cadre de maîtrise d'œuvre pour la restauration de plusieurs édifices historiques communaux, et afin de permettre au maître d'œuvre qui sera sélectionné de mieux appréhender les futurs travaux de restauration à engager, M. le Maire indique que différents devis ont été établis par la société VERTICAL NG située à 25240 CHAPELLE DES BOIS pour la réalisation de travaux d'entretien et de dévégétalisation (notamment pour les Remparts du Château).

Les propositions projetées portent sur les édifices (et abords) suivants :

**A. Dévégétalisation des abords de la Maison des Païens**

Dégagement de la végétation dans les parties rocheuses sous la Maison de Païens (arrachage de végétation herbeuse, arasement des ligneux dans la partie maçonnée).

**Montant : 9.850,- € HT**

**B. Dévégétalisation des murs autour de la Maison des Païens**

Arrachage, coupe de toutes les pousses de ligneux, rejets, arrachage des plus grosses masses de végétation herbacée, enlèvement des lierres (3 zones identifiées)

**Montant : 7.350,- € HT**

**C. Entretien courant des Remparts du Château**

Travail d'entretien sur les murs avec arrachage ou coupe des pousses de ligneux et rejets, arrachage de plus grosses masses de végétation herbacées, arasement de la végétation des petites terrasses rocheuses d'accès difficile en pied de mur des remparts, dégagement à la débroussailluse des pieds ou hauts des Remparts.

**Montant : 5.560,- € HT**

**D. Entretien courant des Remparts et « rochers » du Château**

Arrachage/coupe des pousses de ligneux et des plus grosses masses de végétation sur les zones des murs préalablement identifiées, arasement de la végétation des terrasses rocheuses difficiles d'accès en pied de mur.

**Montant : 8.650,- € HT**

Après en avoir pris connaissance et en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- de prendre acte des différents devis déposés par la société VERTICAL NG,
- de solliciter d'un second devis comparatif auprès d'un autre prestataire, et de reporter pour l'instant la réalisation des travaux de dévégétalisation.

La décision définitive sera prise ultérieurement.

Les crédits nécessaires seront inscrits au Budget Général de l'Exercice 2024.

| MEMBRES EN FONCTION | MEMBRES PRÉSENTS | PROCURATIONS UTILISÉES | Membres n'ayant pas pris part au vote | VOTANTS | POUR | CONTRE | ABSTENTIONS |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|-------------|
| 12                  | 9                | 2                      | 0                                     | 11      | 11   | 0      | 0           |

Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.

**ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

**6. Adoption de devis pour la réalisation de travaux d'éclairage public et de divers travaux de voirie/réseaux (rue du Kirchberg, Impasse « Le Kirchberg », rue du Rebberg, rue Luc Hueber)**

Dans le cadre du programme d'entretien du réseau d'éclairage public mais également de réfection de la voirie/réseaux, M. le Maire informe le Conseil Municipal que la Communauté de Communes de HANAU – LA PETITE-PIERRE a transmis à la Commune différents devis et bons de commande portant sur plusieurs types de travaux à réaliser sur le secteur du Kirchberg.

**A. DEVIS N° 1 : Travaux de réparation de routes incluses dans la voirie d'intérêt communautaire de la CCHLPP – TRAVAUX D'ENTRETIEN**

Les travaux d'entretien concernent la Rue du Kirchberg, Rue du Rebberg et la Rue Luc Hueber au niveau du N° 3 (reprise d'enrobés, fourniture et mise à niveau de 5 bouches d'égout Rue du Kirchberg et rue du Rebberg, mise à niveau de bouche à clé Rue Luc Hueber, repose de bordures/caniveaux Rue Luc Hueber, rue du Kirchberg et Rue du Rebberg).



| <b>Intitulé</b>                                  | <b>Montant €</b> |
|--|------------------|
| Installations de chantier                        | 1 900,00         |
| Signalisation                                    | 2 266,00         |
| Démolition                                       | 365,00           |
| Terrassement                                     | 40,00            |
| Corps de chaussée                                | 207,50           |
| Travaux de préparation avant couche de roulement | 2708,50          |
| Couche de roulement                              | 619,00           |
| Bordures, caniveaux, pavés et dalles             | 330,00           |
| Travaux d'assainissement pluvial                 |                  |
| Travaux TELECOM                                  |                  |
| Travaux en régie                                 |                  |
| <b>TOTAL en €HT</b>                              | <b>8 436,00</b>  |
| <b>TOTAL en €TTC</b>                             | <b>10 123,20</b> |

**Ces travaux seront à la charge de la Communauté de Communes de HANAU – LA PETITE-PIERRE dans le cadre des compétences transférées en matière de voirie.**

**B. DEVIS N° 2 : Travaux de réparation de routes incluses dans la voirie d'intérêt communautaire de la CCHLPP – TRAVAUX D'INVESTISSEMENT**

Les travaux d'investissement concernent la reprise de l'assainissement pluvial au niveau du N° 23 de la rue du Kirchberg, ainsi que la fourniture et la pose d'un nouveau caniveau au niveau de l'entrée de la Rue du Rebberg (pose tuyau PVC, siphon, adaptation de bouche d'égout, travaux préparatoires et enrobés, repose de bordures-caniveaux, fourniture et pose de bordures béton et raccord, fourniture et pose de grille en fonte et de bouche d'égout béton en profondeur)

| <b>Intitulé</b>                                  | <b>Montant €</b> |
|--|------------------|
| Installations de chantier                        | 1 300,00         |
| Signalisation                                    | 512,00           |
| Démolition                                       | 628,40           |
| Terrassement                                     | 1 500,00         |
| Corps de chaussée                                | 407,50           |
| Travaux de préparation avant couche de roulement | 1 454,50         |
| Couche de roulement                              | 1 344,50         |
| Bordures, caniveaux, pavés et dalles             | 614,00           |
| Travaux d'assainissement pluvial                 | 6 802,50         |
| Travaux TELECOM                                  |                  |
| Travaux en régie                                 | 422,00           |
| <b>TOTAL en €HT</b>                              | <b>13 635,40</b> |
| <b>TOTAL en €TTC</b>                             | <b>16 362,48</b> |

**Ces travaux seront à la charge de la Commune avec un reversement à la C.C.H.L.P.P. via l'attribution de compensation sur une durée de 10 années.**

**C. DEVIS N° 3 : Travaux de réparation de routes incluses dans la voirie d'intérêt communautaire de la CCHLPP**

Les travaux concernent la Voie Communale « Le Kirchberg » jusqu'à la jonction avec la Rue du Rebberg avec un remplacement de bordures de trottoir, travaux de terrassement, fourniture et mise en œuvre de matériaux GNT0/60 sur 108 m2 x 60cm d'épaisseur, 75 m2 de surface en enrobés, travaux de reprofilage, fourniture et pose de bordures trottoirs, caniveaux).

| <b>Intitulé</b>                                  | <b>Montant €</b> |
|--|------------------|
| Installations de chantier                        | 1 150,00         |
| Signalisation                                    | 350,00           |
| Démolition                                       | 915,50           |
| Terrassement                                     | 1 351,00         |
| Corps de chaussée                                | 5 542,00         |
| Travaux de préparation avant couche de roulement | 3 370,00         |
| Couche de roulement                              | 11 237,50        |
| Bordures, caniveaux, pavés et dalles             | 2 290,40         |
| Travaux d'assainissement pluvial                 | 8 182,25         |
| Travaux TELECOM                                  | 1 200,00         |
| <b>TOTAL en €HT</b>                              | <b>35 589,65</b> |
| <b>TOTAL en €TTC</b>                             | <b>42 707,58</b> |

**Ces travaux seront à la charge de la Commune avec un reversement à la C.C.H.L.P.P. via l'attribution de compensation sur une durée de 10 années.**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de valider la réalisation de ces différents travaux ainsi que le principe de leur prise en charge (**Devis 2 + 3**).

Les montants définitifs seront fixés à l'issue de la réalisation des chantiers de travaux.

Les crédits nécessaires seront inscrits au prochain budget primitif 2024 de la Commune.

| <b>MEMBRES EN FONCTION</b> | <b>MEMBRES PRÉSENTS</b> | <b>PROCURATIONS UTILISÉES</b> | <b>Membres n'ayant pas pris part au vote</b> | <b>VOTANTS</b> | <b>POUR</b> | <b>CONTRE</b> | <b>ABSTENTIONS</b> |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|----------------|-------------|---------------|--------------------|
| <b>12</b>                  | <b>9</b>                | <b>2</b>                      | <b>0</b>                                     | <b>11</b>      | <b>11</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>           |

**Fait et délibéré en séance le 19 Octobre 2023.**

**ADOPTÉ A LA MAJORITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

## **7. Divers, informations et communications au Conseil Municipal**

- A. Courrier du SYCOPARC concernant l'augmentation de la dotation biodiversité pour les Communes classées « Parc naturel régional » en 2023**
- B. Acceptation d'une promesse de vente par un tiers pour l'achat de 8 parcelles par la commune au « Muckenthal »**
- C. Devis EST SIGNAL pour la mise en place de signalétique complémentaire dans la Commune**
- D. Travaux intérieurs de remise en peinture de la salle polyvalente**
- E. Réunion avec les commerçants-artisans** (projet de réalisation d'un calendrier de l'Avent et animation le 03 Décembre 2023)

\* \* \*

*L'Ordre du jour étant épuisé, et en l'absence d'autre point soulevé, M. le Maire déclare la séance close à 22H00.*

Le présent procès-verbal, dressé et clos le **19 Octobre 2023, à vingt-deux heures, zéro minute** est signé, après lecture, par le Maire et le Secrétaire de séance.  
Il est transmis sans délai au représentant de l'Etat.

|   |  |
|---|--|
| <b>Claude WINDSTEIN</b><br><i>Maire</i> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Frédéric BAUER</b><br><i>Secrétaire de séance</i> |  |
|--|--|

\* \* \*

Les membres du Conseil Municipal présents à la séance ont également signé ci-dessous :

|   |                        |   |                      |
|---|------------------------|---|----------------------|
| <b>Claude WINDSTEIN</b><br><i>Maire</i>   |                        | <b>Alain BAILLET</b><br><i>Conseiller Municipal</i>         | <i>ABSENT EXCUSE</i> |
| <b>Marie-Christine MILLER-AMARD</b><br><i>1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire</i> | <i>ABSENTE EXCUSEE</i> | <b>Frédéric BAUER</b><br><i>Conseiller Municipal</i>        |                      |
| <b>Eric HECKEL</b><br><i>2<sup>ème</sup> Adjoint au Maire</i>                   |                        | <b>Eric WILHELMY-ARNOULD</b><br><i>Conseiller Municipal</i> |                      |
| <b>Philippe LUSTIG</b><br><i>Conseiller Municipal</i>                           |                        | <b>Vincent d'AGOSTO</b><br><i>Conseiller Municipal</i>      |                      |
| <b>Gabriel DALSTEIN</b><br><i>Conseiller Municipal</i>                          | <i>ABSENT EXCUSE</i>   | <b>Brigitte AUBERT</b><br><i>Conseillère Municipale</i>     |                      |
| <b>Laure RINCKEL-GEYER</b><br><i>Conseillère Municipale</i>                     |                        | <b>Emmanuel LEGRAND</b><br><i>Conseiller Municipal</i>      |                      |

**LA PROCHAINE REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL SE TIENDRA LE  
LUNDI 30 OCTOBRE 2023 à 19H30 en Mairie**

\*\*\*\*\***MENTION AU REGISTRE DE LA MAIRIE DE L’AFFICHAGE DU COMPTE-RENDU** \*\*\*\*\*  
Le Maire soussigné constate que le présent Compte-rendu des décisions du Conseil Municipal a été affiché en Mairie le 20 Octobre 2023 et également publié sur le site internet de la Commune.